

SE OFRECEN LOS SIGUIENTES SERVICIOS:

- ✓ **Libros, libros grabados, video cassettes, CD's/DVD's, "e-books", "downloadable books", revistas, libros con letra grande, materiales en español y en otros idiomas**
- ✓ **Libros por correo**
- ✓ **Ayuda con la búsqueda de información**
- ✓ **Acceso al catálogo de la Biblioteca y base de datos a través del Internet (www.sdcl.org)**
- ✓ **Acceso al Internet**
- ✓ **Acceso a Microsoft "word processing", para escribir**
- ✓ **Impresoras y máquinas fotocopadoras**
- ✓ **Programas para niños y adolescentes**
- ✓ **Eventos multiculturales, programas de cuentos bilingües y servicios para personas con vision deteriorada**
- ✓ **Salas de reuniones en algunas bibliotecas**
- ✓ **Clases del Internet en algunas bibliotecas**
- ✓ **Bibliotecas ambulantes**
- ✓ **Servicios para adultos que desean aprender a leer**

¿CÓMO PUEDO OBTENER UNA TARJETA DE LA BIBLIOTECA?

Llene la solicitud para la tarjeta de la Biblioteca. Se requiere identificación con su foto y comprobante de domicilio (licencia de manejar, o una cuenta reciente de la luz o agua). La tarjeta es gratis. El reemplazo cuesta \$2.00.

¿CUÁNTOS MATERIALES PUEDO SACAR DE LA BIBLIOTECA?

No hay límite a menos que tenga materiales vencidos o deba multas. En casos especiales, el personal de la biblioteca puede limitar el número de materiales que se pueden sacar de la biblioteca. Los clientes son responsables por todos los materiales que saquen con sus tarjetas. Si le roban o pierde su tarjeta, por favor notifíquenos inmediatamente.

¿POR CUÁNTO TIEMPO SE PRESTAN LOS MATERIALES DE LA BIBLIOTECA?

La mayoría de los materiales se prestan por 21 días. Los videos, DVD's y los libros del programa Readers Express, por 7 días. La mayoría de los materiales se pueden renovar 2 veces, A MENOS que otro cliente los haya reservado. Los materiales se pueden renovar por teléfono o por el Internet en el sitio de la biblioteca. Los clientes necesitan su tarjeta de la biblioteca para todas las transacciones (en la biblioteca, por teléfono, o a través de la computadora).

¿PUEDO SACAR VIDEOS Y DVD'S?

Sí. Cualquier cliente, a menos que deba multas o otros cargos, puede sacar videos y DVD's. Hay un cargo de seguro de \$1.00 por cada título, que se paga cuando se sacan las películas. Los videos y los DVD's se pueden renovar dos veces mas, a menos que estén reservados para otro cliente.

¿DÓNDE PUEDO DEVOLVER LOS MATERIALES DE LA BIBLIOTECA?

Los materiales se pueden devolver a cualquier biblioteca en el Condado de San Diego. Si la biblioteca está cerrada, se pueden devolver en los buzones de depósito de las bibliotecas.

¿SE COBRAN MULTAS POR LOS MATERIALES VENCIDOS?

Materiales para adultos y adolescentes:	\$.25 por día	\$10.00 máximo por artículo
Materiales para niños:	\$.10 por día	\$10.00 máximo por artículo
Préstamos de otras bibliotecas:	\$.50 por día	\$25.00 máximo por artículo
Videos/DVD's	\$ 1.00 por día	\$10.00 máximo por artículo

Las tarjetas de la biblioteca no se renovararán o reemplazarán a menos que todas las multas y cargos se paguen. Como cortesía se enviará un aviso 14 y 28 días después del día de vencimiento. Las cuentas de \$100 o más ,serán referidas a una agencia de cobros. A estos casos se les añadirá un cargo de agencia de cobros de \$10.00

¿QUÉ PASA SI OTRO CLIENTE TIENE UN LIBRO QUE YO QUIERO LEER?

La mayoría de los materiales se pueden reservar. Se le notificará por correo cuando su material pedido esté disponible. El personal le ayudará a reservar sus materiales.

¿QUÉ ES UN PRÉSTAMO DE OTRA BIBLIOTECA (FUERA DE NUESTRO SISTEMA), Y CUÁNTO CUESTA?

Los préstamos de materiales de otras bibliotecas son para pedir materiales que no estén en la colección de la Biblioteca del Condado de San Diego. Se le avisará en caso de que haya un cargo adicional cobrado por la biblioteca que presta el libro.

¿QUIEN PUEDE USAR EL INTERNET?

Todos los clientes pueden usar el Internet si observen las *Reglas del Internet de la Biblioteca del Condado de San Diego*. Para los menores de 18 años de edad, se requiere que ellos y un padre o guardián legal lean y firmen una planilla.